

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Groningen (PGG)

Versie 0.99. Bijgewerkt conform de wijzigingsbesluiten op het definitief concept in de vergadering van de AK op 16 oktober 2023.

Inhoudsopgave

Preambule	Investeren in de toekomst	2
Begrippenlijst		3
1. Samenstelling en werkwijze van de Algemene Kerkenraad		4
2. Besluitvorming en rechtspersoonlijkheid		8
3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden (algemeen)		9
4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesterlijk)		10
5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden (diaconaal)		12
6. Beroeping en aanstelling van predikanten/kerkelijk werkers in de PGG		15
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling		16

Preambule Investeren in de toekomst

Vanaf oktober 2021 zijn afgevaardigden van de wijkgemeenten van de Protestantse Gemeente in Groningen bij elkaar geweest om te spreken over het nut en de noodzaak van het gezamenlijk optrekken van de verschillende wijkkerkenraden en de AK om zo handen en voeten te geven aan gemeente van Christus in de stad Groningen. In verschillende bijeenkomsten is een aantal onderwerpen met elkaar verkend en besproken, zoals het beeld dat we voor ogen hebben voor de toekomst van de PGG, wat dat beeld betekent voor ons in termen van verandering, de inzet van professionals, de kansen en bedreigingen binnen de eigen kerkelijke gemeente en de PGG als geheel en de toekomst van de PGG. Daarnaast is gekeken hoe de wijkkerkenraden en de AK samen elkaar kunnen versterken door een goede positionering ten opzichte van elkaar.

In het Breed Overleg van juli 2022 hebben de verschillende deelnemers hun hoop en verwachting voor de PGG (in woorden of beelden) naast elkaar gelegd. Daarbij is uitgesproken dat we als PGG-wijkgemeenten en -plekken, alle kerkplekken van de PGG, elkaar nodig hebben, we elkaar willen steunen en willen ontmoeten en samen willen overleggen. Met kerkplekken duiden we elke uiting van kerkzijn van de PGG in Groningen aan; dit betreft zowel traditionele kerkplekken zoals wijkgemeenten als nieuwe vierplekken, huisgemeentes, buurtkerk, pioniersplekken en diaconale plekken. Ook willen we uitdrukkelijk ruimte houden voor het ontstaan van nieuwe initiatieven/ kerkplekken.

Verder constateren we dat de bestuurlijke draagkracht van sommige wijkgemeenten ernstig afgenomen is. Als PGG willen we hierin ondersteunen, ofwel door het overnemen van bepaalde bestuurlijke taken, ofwel door te zoeken naar samenwerking met andere wijkgemeenten. Hierin willen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen en dragen. De volgende stap die genomen moet worden is de praktische uitwerking hiervan. In september 2022 is hier door een klein comité een aanzet toe gegeven. Met dit visiestuk is deze praktische uitwerking voorgelegd aan de moderamina/kerkenraden van de verschillende kerken en pioniersplekken. Op basis hiervan is deze nieuwe plaatselijke regeling tot stand gekomen. De (AK van de) PGG wil haar wijkgemeenten en pioniersplekken de ruimte geven om eigen kleur en inbreng te hebben in onze veelkleurige stad Groningen waarbij we zoveel mogelijk kerkplekken in stand willen houden, in welke vorm dan ook. Tegelijkertijd wil zij de samenhang van de gemeente als geheel bevorderen en daartoe waar mogelijk samen optrekken wanneer het onderwerpen betreft waar de verschillende kerkplekken elkaar 'raken', denk aan ouderenpastoraat, uitvaarten leiden, diaconaat of jongerenwerk. De stadspredikant speelt een belangrijke rol in het bereikbaar en zichtbaar zijn in en voor Stad.

Ook wil zij ondersteuning bieden aan alle kerkplekken: wijkgemeenten, vierplekken, huisgemeentes, buurtkerk of pioniersplekken wanneer hier behoefte aan is. Dit kan zijn door middel van advies, mens- of denkkraft. Tenslotte wil zij verbinden, inspireren, motiveren en stimuleren, zowel binnen de verschillende wijkgemeenten en andere kerkplekken als daarbuiten. Ten opzichte van de mensen uit de stad wil zij bereikbaar, herkenbaar en vindbaar zijn en open staan voor de vragen, de twijfels, de nood en het verdriet maar zeker ook voor de vreugde, het plezier en de saamhorigheid.

Om deze doelen te kunnen verwezenlijken is het nodig om een open, transparante en integere organisatie neer te zetten die de gezamenlijkheid versterkt. Daarbij is het van belang dat de wijkgemeenten en andere kerkplekken zich vertegenwoordigd voelen en weten en zo een bijdrage kunnen leveren aan de gezamenlijkheid. Tevens blijft elke kerkplek ook zijn eigenheid en eigen wijze houden, maar altijd bewust van het feit dat zij onderdeel is van het 'lichaam'. De komende tijd zal er een balans gevonden moeten worden met elkaar in het 'samen' en elk deel 'apart'.

Uitgangspunt van deze plaatselijke regeling is dat de PGG één gemeente vormt die zich als zodanig rekenschap geeft van haar opdracht in de samenleving van de stad Groningen.



Begrippenlijst

Algemene Kerkenraad (-groot)	Is de Algemene Kerkenraad (AK of AK-groot), zulks in onderscheid met de AK-Klein.
AK-Klein	De Algemene Kerkenraad-klein of AK-Klein. De AK-klein vormt het Dagelijks Bestuur van de Algemene Kerkenraad. AK-klein vervult tevens de rol van het moderamen van de AK
Ambtsdrager met bepaalde Opdracht	Een ambtsdrager met bepaalde opdracht is een ambtsdrager die in de gemeente een bepaalde taak toevertrouwd heeft gekregen en daarom van andere werkzaamheden is vrijgesteld.
Boventallig lid	Een boventallig lid heeft in de ambtelijke vergadering als stemhebbend lid dezelfde bevoegdheden als de overige leden. Het verschil is slechts dat hij of zij daarin een extra plaats inneemt, boven het vastgestelde aantal leden. Boventallige leden tellen mee voor het vaststellen van het quorum.
CvD	College van Diakenen
CvK	College van Kerkrentmeesters
PGG	Protestantse Gemeente Groningen
Kerkplek	Elke plek waar het samen-kerk-zijn wordt vormgegeven in opdracht van de AK
Wijkkerk	De vierplek (het gebouw) van een wijkgemeente van de PGG
Wijkgemeente	Subgemeente van de PGG voor een bepaalde wijk
Wijkkerkenraad	De kerkenraad van een wijkgemeente



1. Samenstelling en werkwijze van de Algemene Kerkenraad

1.1 De samenstelling van de Algemene Kerkenraad (-Groot)

Volgens Ord. 4-6-2 wijst elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid van de Algemene Kerkenraad (-Groot) aan. Volgens Ord. 4-6-3 is de samenstelling van de Algemene Kerkenraad (-Groot) zodanig dat daarin naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen zitting hebben.

De Algemene Kerkenraad (-Groot) van de PGG bestaat uit totaal 17 ambtsdragers:

- 2 ambtsdragers per wijkgemeente; hiertoe wijst elke wijkkerkenraad 2 van zijn kerkenraadsleden aan (10 ambtsdragers) en
- de ambtsdragers van de AK-Klein (7 ambtsdragers).

1.2 Vaste adviseurs van de Algemene Kerkenraad (-Groot)

Als vaste adviseurs kunnen aan de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad (-Groot) deelnemen:

- a. predikanten en kerkelijk werkers die met een bijzondere opdracht aan de gemeente in haar geheel zijn verbonden;
- b. predikanten, kerkelijk werkers en kerkelijk medewerkers verbonden aan de PGG
- c. afgevaardigden van stedelijke commissies
- d. de ambtelijk secretaris
- e. vertegenwoordigers van kerkplekken die verbonden zijn aan de PGG

1.3 De werkwijze van de Algemene Kerkenraad (-Groot)

- a. De Algemene Kerkenraad (-Groot) komt volgens Ord. 4-9-2 tenminste vier maal per jaar bijeen volgens een daartoe opgesteld jaarrooster. Hierbij zullen 2 vergaderingen inhoudelijk en richtinggevend zijn en 2 vergaderingen zullen in ieder geval de vaststelling van de jaarrekening en de begroting bevatten.
- b. Een vergadering van de Algemene Kerkenraad (-Groot) roept een vergadering van de AK ten minste acht dagen tevoren bijeen onder vermelding van de agenda. Een niet in dit rooster opgenomen vergadering wordt tenminste 14 dagen tevoren bijeengeroepen onder vermelding van de agenda.
- c. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad (-Groot) wordt vastgesteld.
- d. Een vergadering wordt uitgeschreven indien tenminste vier leden van de AKG daartoe het verzoek indienen bij de scriba.
- e. Elke vier jaar stelt de Algemene Kerkenraad (-Groot), in overleg met de Colleges van Diakenen en van Kerkrentmeesters en na het horen en kennen van de gemeente, een beleidsplan vast. Elk jaar stelt de Algemene Kerkenraad (-Groot) op basis van het beleidsplan een jaarplan op en maakt de Algemene Kerkenraad (-Groot) een jaarverslag waarin de status en vordering van de in het beleidsplan en jaarplan beoogde doelen en activiteiten zijn weergegeven (Ord. 4-8-6).



1.4 De Algemene Kerkenraad-Klein

- a. De AK-Klein vormt het dagelijks bestuur van de Algemene Kerkenraad (-Groot) en vervult tevens de rol van moderamen.
- b. De AK-Klein bestaat uit 7 leden:
 - Voorzitter en scriba van de Algemene Kerkenraad (-Groot) en de vertegenwoordiger van het pastoresteam,
 - de voorzitter, secretaris en penningmeester van het CvK
 - de voorzitter van het CvD
- c. De AK-Klein wijst uit haar midden vervangers aan voor de rol van voorzitter en scriba.
- d. De vertegenwoordiger van het pastoresteam wordt aangesteld voor een periode van 4 jaar. Deze periode kan verlengd worden met maximaal 4 jaar.
- e. Het pastoresteam wijst voor deze vertegenwoordiger een secundus aan.
- f. De AK-klein komt in de regel 8 maal per jaar bijeen.

Naast de taken en bevoegdheden beschreven in Ord. 4-8-3 heeft de AK-Klein als taken:

- a. afstemming en coördinatie van agenda's en werkzaamheden van de Algemene Kerkenraad (-Groot), College van Kerkrentmeesters en College van Diakenen;
- b. het onderhouden van contacten met de wijkgemeenten;
- c. afhandeling van zaken die door de Algemene Kerkenraad (-Groot) aan de AK-Klein zijn gemandateerd;
- d. de taken als bedoeld in artikel 1.9 met in achtneming van het bepaalde in artikel 1.9.3
- e. toezien op de uitvoering van het beleidsplan;
- f. toezicht houden op het Kerkelijk Bureau van de PGG;
- g. periodiek voeren van gesprekken met predikanten die aan de PGG zijn verbonden.

1.5 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een maand aan de gemeente bekend gemaakt

1.6 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikanten, kerkelijk werkers en andere daarvoor in aanmerking komende werkers van alle kerkplekken worden gehouden door:

- een lid van de AK-Klein
- twee vertegenwoordigers van de betreffende kerkplek

1.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Als toehoorders tot de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad (-Groot) kunnen niet leden van de Algemene Kerkenraad (-Groot) worden toegelaten, tenzij de Algemene Kerkenraad (-Groot) besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

1.8 Archiefbeheer

Het lopend archief van de Algemene Kerkenraad (-Groot) berust onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters bij het Kerkelijk Bureau van de PGG; met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.



1.9 Taken en bevoegdheden van Algemene Kerkenraad (-Groot) en AK-Klein

I. Algemeen

De Algemene Kerkenraad (-Groot) geeft leiding aan het functioneren van het geheel van de PGG en bewaart de onderlinge samenhang en presentie van de PGG in de samenleving. De AK-klein vormt het dagelijks bestuur van de Algemene Kerkenraad (-Groot) en richt zich vooral op de uitvoering van beleid zoals afgesproken in de Algemene Kerkenraad (-Groot) en de dagelijkse gang van zaken binnen de PGG. In overleg met de wijkkerkenraden en andere kerkplekken heeft de Algemene Kerkenraad (-Groot) met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad (-Groot) is de volgende zaken te regelen:

- a. Het overleg met de wijkkerkenraden en andere kerkplekken over taken en samenwerking, alsmede overvoorzieningen ten behoeve van de kerkelijke verscheidenheid binnen de PGG;
- b. Daarbij heeft de Algemene Kerkenraad (-Groot) de taak om de wijkkerkenraden en andere kerkplekken voor te gaan in het bespreken van zaken van stedelijk belang, daarin initiatieven te nemen en de wijkkerkenraden en andere kerkplekken om standpunten te vragen;
- c. Het instellen en ontbinden van stedelijke commissies;
- d. Het vaststellen van regelingen ten behoeve van het werk van de Algemene Kerkenraad (-Groot) en AK-Klein;
- e. De vaststelling van begrotingen en jaarrekeningen van de PGG en Diaconie van de PGG;
- f. Openstelling van vacatures en kandidaatstelling van predikanten
- g. Verkiezing van predikanten met een stedelijke opdracht;
- h. Het beroepen van een predikant met bijzondere opdracht (Ord. 3-23-2);
- i. Vaststelling van de kaders van het personeelsbeleid;
- j. Zonodig coördineren van de door de wijkkerkenraden en andere kerkplekken opgestelde roosters betreffende het aantal, de tijd en de plaats van de vieringen in de PGG;
- k. Vaststellen van het collecterooster;
- l. Vertegenwoordigen van de PGG in alle aangelegenheden waarin niet reeds het College van Diakenen of het College van Kerkrentmeesters daartoe zelfstandig bevoegd is, in en buiten rechte;
- m. Benoemen van afgevaardigden of vertegenwoordigers namens de PGG in besturen en overlegorganen van andere rechtspersonen, instellingen en organisaties;
- n. Gemeenschappelijke interne communicatie, via kerkblad, website e.d. en stedelijke publiciteit;
- o. Bij gerezen conflicten binnen wijkgemeenten en andere kerkplekken bemiddelen en zonodig treffen van een tijdelijke voorziening waaronder het aanwijzen van een externe voorzitter van de wijkkerkenraad, alles met het oog op het herstellen van rust en beëindiging van bestuurlijke impasses binnen een wijkgemeente;
- p. Vaststelling van het beleidsplan en de beleidskaders waarbinnen de AK-Klein mag handelen;
- q. Benoeming leden AK-Klein, zoals aangegeven bij paragraaf 1.4 b.

II. Instemmingsrecht

De Algemene Kerkenraad (-Groot) heeft het recht van instemming voorafgaand aan de rechtshandelingen genoemd in Ord. 11-1-5. De Algemene Kerkenraad (-Groot) neemt alleen in overleg met het College van Kerkrentmeesters resp. het College van Diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien (Ord 11-1-6).

III. Bevoegdheden

De bevoegdheden genoemd in de leden 1.9.1 en 1.9.2 komen mede toe aan de AK-klein met uitzondering van de exclusief aan de Algemene Kerkenraad (-Groot) toekomende bevoegdheden genoemd in artikel 1.9.1 aanhef en sub d, e, f, g, h, p en q.

1.10 De gemeente kennen in en horen over publicaties

In de in Ord. 4-8-9 voorgeschreven gevallen waarin de gemeente dient te worden gekend in en gehoord over een bepaalde zaak, die van belang is voor het geheel van de PGG, kan de Algemene Kerkenraad (-Groot) een bijeenkomst beleggen met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- afgekondigd voorafgaand of tijdens vieringen van wijkgemeenten en andere kerkplekken, die aan de bijeenkomst voorafgaan en
- aangekondigd op de website van de PGG
- en, zo mogelijk, per e-mail wordt bekend gemaakt aan gemeenteleden die zijn geabonneerd op digitale nieuwsberichten van de PGG, een wijkgemeente of een andere kerkplek en
- zo mogelijk wordt aangekondigd in het stedelijke kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt.

Ten aanzien van besluiten of besluitvoornemens waarvan publicatie kerkordelijk is voorgeschreven, voldoet de Algemene Kerkenraad (-Groot) aan deze verplichting door ten minste:

- vermelding hiervan op de website van de PGG
- aankondiging hiervan voorafgaand of tijdens de vieringen van alle wijkgemeenten en andere kerkplekken danwel vermelding in het stedelijk kerkblad.

1.11 Bijstand door commissies

De Algemene Kerkenraad (-Groot) en AK-klein kunnen zich in hun arbeid laten bijstaan door commissies (Ord. 4-8-4). De leden van een commissie worden door de Algemene Kerkenraad (-Groot) respectievelijk AK-Klein benoemd en worden door de Algemene Kerkenraad (-Groot) respectievelijk AK-Klein weer van hun taak worden ontheven. Het gremium dat een commissie instelt stelt daarbij tevens vast:

- a. opdracht en doelstelling
- b. termijn, zonodig gekoppeld aan de voleinding van een opdracht
- c. zonodig omschrijving van ambtelijke ondersteuning en financiële middelen.

Ook kunnen voor bepaalde opdrachten gezamenlijke commissies van AK, College van Kerkrentmeesters en/of College van Diakenen worden ingesteld. In dit geval behoeft de opdracht mede de instemming van het College van Kerkrentmeesters respectievelijk College van Diakenen.



2. Besluitvorming en rechtspersoonlijkheid

Met inachtneming van het in Ord. 4-5 bepaalde omtrent de besluitvorming in ambtelijke vergaderingen geldt als algemene afspraken voor kerkelijke lichamen en commissies binnen de PGG het volgende:

- a. Voor een geldig besluit is een gewone meerderheid van stemmen voldoende. Ten minste de helft van het totaal aantal leden dient aanwezig te zijn teneinde geldige besluiten te kunnen nemen.
- b. Indien een kwestie naar het oordeel van de voorzitter of diens plaatsvervanger, dusdanig spoedeisend is dat een vergadering van het betreffende kerkelijk lichaam of commissie niet kan worden afgewacht, is besluitvorming buiten vergadering mogelijk. Alsdan legt de voorzitter of een daartoe door hem aangewezen persoon aan alle leden van het betreffende gremium een besluitvoorstel voor. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris of scribea een relaas opgemaakt dat, na medeondertekening door de voorzitter, als notulen wordt bewaard.
- c. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen, de Algemene Kerkenraad (-Groot) en AK- Klein informeren elkaar over hun beleid en werkzaamheden tenzij de aard van een onderwerp of betrokkenheid van personen tot geheimhouding noopt. Zij informeren elkaar over hun beleid, jaarplannen en voortgangsrapportages.

3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden (algemeen)

De Algemene Kerkenraad (-Groot) vertrouwt overeenkomstig Ord. 11-1-2 de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het College van Kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het College van Diakenen.

Beide colleges stemmen hun beleid overeenkomstig Ord. 11-1-3 af op het beleid van de Algemene Kerkenraad (-Groot) inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan zowel de Algemene Kerkenraad (-Groot) als ook AK-Klein.

3.1 Kerkelijk Bureau

- a. De PGG heeft een kerkelijk bureau dat onder de verantwoordelijkheid valt van het CvK.
- b. Het CvK heeft met het CvD een overeenkomst van dienstverlening gesloten voor taken die door het kerkelijk bureau worden verricht.
- c. Het CvK en het CvD maken gebruik van de diensten van medewerkers van het kerkelijk bureau voor de uitvoering van besluiten. Een medewerker van het kerkelijk bureau kan op uitnodiging van het CvK of CvD deelnemen met adviserende stem aan de vergaderingen van het college. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4-2, betreffende de geheimhouding van toepassing.
- d. Het CvK en CvD kunnen deze regeling ook van toepassing verklaren op anderen die uitvoerende taken voor het college verrichten.

3.2 Algemeen secretaris

Het CvK en het CvD kunnen een algemeen secretaris benoemen die zorg draagt voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het desbetreffende college.

3.3 Gemeenteleden in de gelegenheid stellen hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

- a. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en andere gemakkelijk toegankelijke middelen voor de leden van de PGG.
- b. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
- c. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.
- d. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad (-Groot).
- e. De Algemene Kerkenraad (-Groot) kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.



4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesterlijk)

4.1 Moderamen van College van Kerkrentmeesters

Het moderamen van het CvK bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester die allen ouderling-kerkrentmeester zijn. De leden worden benoemd door de AK op voordracht van het CvK. Het College van Kerkrentmeesters wijst plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

4.2 Penningmeester

De penningmeester is bevoegd tot betalingen – met inachtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en begroting – tot maximaal € 25.000 per betaling. Daarboven zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij ontstentenis van de penningmeester kan de voorzitter als diens vervanger optreden.

4.3 Werkwijze college van kerkrentmeesters

- a. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 8 leden (3 moderamenleden en een vertegenwoordiging per wijkgemeente).
- b. Het college vergadert volgens rooster ten minste vier maal per jaar.
- c. Vergaderingen van het college worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.
- d. Van de vergaderingen van het college wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering door het college wordt vastgesteld.

4.4 Taken en bevoegdheden College van Kerkrentmeesters

De taken en bevoegdheden van het College van Kerkrentmeesters zijn beschreven in Ord. 11-2-7.

4.5 Het college van kerkrentmeesters kent een dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur van het CvK wordt gevormd door het moderamen, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester en vergadert in de regel 10 maal per jaar.

- a. Het dagelijks bestuur van het CvK heeft tot taak:
 - het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van het college;
 - de uitvoering van die besluiten van het college waarvoor geen anderen aangewezen zijn;
 - onder verantwoording aan het college, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen;
 - het behandelen van de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein.
- b. Het dagelijks bestuur van het CvK legt van zijn handelen verantwoording af aan het College van Kerkrentmeesters.

4.6 Algemene vergadering van kerkrentmeesters

Het moderamen CvK roept namens het CvK twee keer per jaar de algemene vergadering van kerkrentmeesters bij elkaar. In deze vergadering komen alle kerkrentmeesters en leden van financiële commissies bij elkaar om begroting en jaarrekening voor te bereiden.

4.7 Advies- c.q. werkgroepen CvK

Het CvK kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door al dan niet vaste advies- c.q. werkgroepen die door het college worden ingesteld. Deze groepen werken in opdracht van en onder verantwoording aan het CvK. De leden van een advies- c.q. werkgroep worden door het CvK benoemd en weer van hun taak ontheven. Het instellen van een advies- c.q. werkgroep gaat gepaard met een door het CvK vastgestelde

- a. opdracht en doelstelling
- b. termijn, zonodig gekoppeld aan de afronding van een opdracht
- c. omschrijving van ambtelijke ondersteuning en financiële middelen (indien van toepassing).

Voor bepaalde opdrachten kunnen gezamenlijke advies c.q. werkgroepen van AK, CvK, en/of CvD worden ingesteld. In dit geval behoeft de opdracht mede de instemming van de Algemene Kerkenraad (-Groot) of AK-Klein en/of het CvD.

4.8 Financiële commissies

Elke wijkgemeente heeft een financiële commissie. Elke andere kerkplek heeft, indien van belang geacht door het CvK, ook een financiële commissie. Aan een financiële commissie toevertrouwde taken zijn:

- a. Aan iedere financiële commissie is het beheer van de kerkrentmeesterlijke kas voor een kerkplek toevertrouwd door het CvK. Deze kas kan bestaan uit bankrekeningen en liquide middelen.
- b. Iedere financiële commissie draagt er zorg voor dat de gegevens van de haar toevertrouwde kas zorgvuldig worden geadministreerd. Daartoe stelt zij uit haar midden of uit de leden van de kerkplek een administrateur van de kas aan. De financiële commissie draagt er daarbij zorg voor dat boekhouding en middelenbeheer niet in één hand zijn.
- c. Iedere financiële commissie draagt er zorg voor dat de (administratie van de) kas
- d. elk jaar tijdig door een kascontrolecommissie wordt gecontroleerd. De kascontrole commissie
- e. dient te bestaan uit twee ter zake geïnformeerde, onafhankelijke personen, die een goede instructie hiertoe krijgen.
- f. Iedere financiële commissie draagt er zorg voor dat de gegevens betreffende de kas voor de jaarrekening uiterlijk drie maanden na het eind van het verslagjaar aangeleverd zijn bij het CvK.
- g. Iedere financiële commissie legt tijdig, dat wil zeggen voor 15 oktober van elk jaar, een conceptbegroting inzake de kerkplek voor het volgende kalenderjaar voor aan het dagelijks bestuur CvK. Deze begroting dient in lijn te zijn met het beleid van de PGG en de desbetreffende kerkplek en dient voorzien te zijn van een toelichting met daarin het aan de begroting ten grondslag liggende beleid en de grootste wijzigingen daarin, alsmede de financiële doorwerking van die wijzigingen.



5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden (diaconaal)

5.1 Moderamen van College van Diakenen

Het moderamen van het CvD bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester die allen diaken zijn. De leden van het moderamen worden benoemd door de AK op voordracht van het CvD. Het College van Diakenen wijst plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

5.2 Penningmeester

De penningmeester is bevoegd tot betalingen – met inachtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en begroting – tot maximaal € 25.000 per betaling. Daarboven zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

5.3 Werkwijze college van diakenen

- a. Het college van diakenen bestaat uit minimaal 8 leden, te weten het moderamen en één vertegenwoordiger per wijkgemeente.
- b. Het college vergadert volgens rooster, ten minste vier maal per jaar.
- c. De vergadering van het college worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door
- d. het moderamen onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.
- e. Van de vergaderingen van het college wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de
- f. eerstvolgende vergadering door het college wordt vastgesteld.

5.4. Taken en bevoegdheden van het College van Diakenen

De taken en bevoegdheden van het College van Diakenen zijn beschreven in Ord. 11-2-8.

5.5 Het college van diakenen kent een dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van het CvD wordt gevormd door het moderamen, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

- a. Het dagelijks bestuur van het CvD heeft tot taak:
 - het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van het college;
 - de uitvoering van die besluiten van het college waarvoor geen anderen aangewezen zijn;
 - het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen;
 - het behandelen van de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op diaconaal terrein.
- b. Het dagelijks bestuur van het CvD legt van zijn handelen verantwoording af aan het College van Diakenen.

5.6 Algemene vergadering van diakenen

Het dagelijks bestuur van het CvD roept namens het CvD minimaal één maal per jaar de algemene diaconale vergadering bij elkaar. In deze vergadering komen alle diakenen, diaconaal rentmeesters en leden van diaconale commissies bij elkaar. De algemene diaconale vergadering stelt missionaire en inspirerende onderwerpen aan de orde die van belang zijn voor het diaconale werk.

5.7 Advies- c.q. werkgroepen CvD

Het CvD kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door al dan niet vaste advies- c.q. werkgroepen die door het college worden ingesteld. Deze groepen werken in opdracht van en onder verantwoording aan het CvD. De leden van een advies- c.q. werkgroep worden door het CvD benoemd en weer van hun taak ontheven. Het instellen van een advies- c.q. werkgroep gaat gepaard met een door het CvD vastgestelde

- a. opdracht en doelstelling
- b. termijn, zonodig gekoppeld aan de afronding van een opdracht
- c. omschrijving van ambtelijke ondersteuning en financiële middelen (indien van toepassing).

Voor bepaalde opdrachten kunnen gezamenlijke commissies van AK, College van Kerkrentmeesters en/of College van Diakenen worden ingesteld. In dit geval behoeft de opdracht mede de instemming van de Algemene Kerkenraad (-Groot) of AK-Klein en/of het College van Kerkrentmeesters.

5.8 De diaconale commissie in de wijkgemeente.

Elke wijkgemeente heeft een diaconale commissie. Elke andere kerkplek heeft, indien van belang geacht door het CvD, ook een diaconale commissie. De diaconale commissie van de wijkgemeente richt zich op haar eigen context en heeft daarin taken en bevoegdheden als onderstaand genoemd. Het CvD richt zich op gezamenlijke taken en beheert het diaconaal vermogen. Er is geen sprake van een hiërarchische verhouding tussen het CvD en diaconale commissie(s).

Aan een diaconale commissie toevertrouwde taken:

- a. Taken in de vieringen bij collectes, gebeden, avondmaal. Voorts is de primaire taak het bevorderen en stimuleren van het diaconaal bewustzijn van alle kerkleden op diverse bij de context passende manieren.
- b. Het geven van materiële en financiële hulp aan gezinnen of personen tot een bedrag van € 500 uit de middelen die de diaconale werkgroep ter beschikking staan
- c. Aan een diaconale commissie toevertrouwde taken worden schriftelijk vastgelegd door het CvD.
- d. Aan iedere diaconale commissie is het beheer van de diaconale kas voor een kerkplek toevertrouwd door het CvD. Deze kas kan bestaan uit bankrekeningen en liquide middelen.
- e. Iedere diaconale commissie draagt er zorg voor dat de gegevens van de haar toevertrouwde kas zorgvuldig worden geadmistreerd. Daartoe stelt zij een administrateur van de kas aan. De diaconale commissie draagt er daarbij zorg voor dat boekhouding en middelenbeheer niet in één hand zijn.
- f. Iedere diaconale commissie draagt er zorg voor dat de (administratie van de) kas elk jaar tijdig door een kascontrolecommissie wordt gecontroleerd. De kascontrole commissie dient te bestaan uit twee ter zake kundige, onafhankelijke personen.
- g. Iedere diaconale commissie draagt er zorg voor dat de gegevens betreffende de kas voor de jaarrekening uiterlijk twee maanden na het eind van het verslagjaar aangeleverd zijn bij het CvD.
- h. Iedere diaconale commissie legt tijdig, dat wil zeggen voor 15 oktober van elk jaar, een conceptbegroting inzake de kerkplek voor het volgende kalenderjaar voor aan het dagelijks bestuur CvD. Deze begroting dient in lijn te zijn met het beleid van de PGG en de desbetreffende kerkplek en dient voorzien te zijn van een toelichting met daarin het aan de begroting ten grondslag liggende beleid en de grootste wijzigingen daarin, alsmede de financiële doorwerking van die wijzigingen.

5.9 Adviseurs

Het College van Diakenen benoemt vaste adviseurs. Dit kan de volgende adviseurs betreffen:

- a. Adviseurs die afkomstig zijn uit de onder hem werkzame commissies en die commissies vertegenwoordigen. Deze adviseurs hebben het recht de vergaderingen van het College van Diakenen bij te wonen en hebben daarbinnen een adviserende stem.
- b. Een diaconaal predikant, diaconaal kerkelijk werkers en kerkelijk medewerkers, diaconaal



opbouwwerkers, een algemeen secretaris die werkzaam zijn bij de Diaconie van de PGG hebben het recht de vergaderingen van het College van Diakenen bij te wonen en hebben daarbinnen een adviserende stem met uitzondering van de momenten waarop hun rechtspositie en functioneren aan de orde is.

- c. Het CvD kan andere adviseurs vragen (incidenteel) deel te nemen aan de college vergadering waarin hij of zij een adviserende stem heeft.

6. Beroeping en aanstelling van predikanten/kerkelijk werkers in de PGG

In aanvulling op hetgeen bepaald in de kerkorde geldt voor de Protestantse Gemeente Groningen het volgende:

- a. De Algemene Kerkenraad stelt een beroepingscommissie in en formuleert de opdracht voor de beroepingscommissie.
- b. De beroepingscommissie bestaat uit ten minste 4 leden:
 - Algemene Kerkenraad: 1 lid
 - Direct betrokken wijkgemeente/kerkplek: ten minste 3 leden.Indien twee wijkgemeenten/kerkplekken besluiten samen op te trekken in het beroepingsproces, wordt iedere wijkgemeente/kerkplek vertegenwoordigd door ten minste 2 leden.
- c. De wijkgemeente/kerkplek stelt een profielschets op van de te beroepen predikant/kerkelijk werker. Deze profielschets wordt voorgelegd aan de gemeente waarbij ook wordt uitgenodigd namen in te dienen van kandidaten die voor een beroep in aanmerking zouden kunnen komen.
Indien gewenst plaatst de Algemene Kerkenraad, in overleg met de beroepingscommissie, een advertentie met bekendmaking van de vacature op de website van de Protestantse Kerk in Nederland en/of andere media.
- d. De beroepingscommissie verzamelt namen van kandidaten die voor een beroep in aanmerking komen, stelt een groslijst op, hoort en gaat in gesprek met kandidaten.
- e. De beroepingscommissie stelt een gemotiveerd advies op. Het advies wordt voorgelegd aan de wijkgemeente/kerkplek. De wijkgemeente/kerkplek stemt over dit advies conform de voorgeschreven stemprocedure.
- f. De beroepingscommissie brengt advies uit aan de Algemene Kerkenraad die dit advies overneemt. beroeping en aanstelling vindt niet plaats zonder instemming van de betrokken wijkgemeente/kerkplek.
- g. Aanstelling vindt plaats door en bij de Protestantse Gemeente Groningen.
- h. Predikanten en kerkelijk werkers in dienst van de PGG worden door de AK ingezet ten behoeve van wijkgemeenten/kerkplekken binnen de PGG. Deze inzet kan alleen plaatsvinden met instemming van de betrokken wijkgemeente/kerkplek en met instemming van de betrokken predikant of kerkelijk werker.



7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ondertekening

Aldus vastgesteld en in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente

Groningen op

Deze plaatselijke regeling is geldig vanaf het moment van ondertekening.

.....

J. Veger
Voorzitter

.....

K. Noordhof
Scriba